|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko | **SPECJALISTA DS. KADR** |
| Nr oferty | **70/19** |
| Nazwa pracodawcy | **Centrum SiS** |
| Kontakt z pracodawca | **SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 37 tel. 58-558 31 13** |
| Miejsce pracy | **Gdańsk Oliwa** |
| Opis oferty | Wymagania: wykształcenie wyższe, min. 2 lata doświadczenia, biegła znajomość obsługi komputera, znajomość prawa Oświatowego i sytemu kadrowego. Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji kadrowej. Praca od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-12:00 |
| Forma zatrudnienia | praca dla seniora |
| Branża | usługi |
| Liczba miejsc pracy | 1 |
| Aktywna | T |

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 im. Szarych Szeregów poszukuje pracownika na stanowisko:

SPECJALISTA DS. KADR

Wymagania:

* wykształcenie wyższe,
* min. 2 lata doświadczenia,
* biegła znajomość obsługi komputera,
* znajomość prawa Oświatowego i sytemu kadrowego.

Zakres obowiązków:

* obsługa dokumentacji kadrowej.

Zapewniamy:

* atrakcyjne wynagrodzenie,
* miłą, przyjazną atmosferę.

W CV prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".

Uprzejmie informujemy, że Centrum Pracy dla Seniorek i Seniorów skontaktuje się tylko z wybranymi Kandydatami.